



GOVERNO MUNICIPAL

ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

TOMADA DE PREÇOS nº 04/2021

LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, CAMPANHAS E CRIAÇÕES PUBLICITÁRIAS, EDIÇÕES DE FOTOS E VÍDEOS E GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS E CRIAÇÃO DE SPOTS PARA RÁDIOS DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA, GABINETE, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, FINANÇAS, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ARACOIABA-CE

A Prefeitura Municipal de ARACOIABA, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previstos, abrirá licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo menor preço global, o regime de execução será Indireta, Empreitada por Preço Global, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 de 21.06.93, e suas alterações posteriores e Lei Complementar 123, 14.12.2006 e suas alterações posteriores.

HORA, DATA E LOCAL:

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS serão recebidos em sessão pública marcada para:

ÀS 09h00min

DO DIA: 07 DE MAIO DE 2021.

NO ENDEREÇO: Sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Prefeitura Municipal de ARACOIABA, Avenida da Independência, 134, Centro, Aracoiaba, Ceará.

Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

Constituem parte integrante deste Edital, independente de transcrição os seguintes anexos:

- I – TERMO DE REFRÊNCIA**
- II – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS**
- III – MINUTA CONTRATUAL**
- IV – MODELO DA DECLARAÇÃO**



1.0. DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, CAMPANHAS E CRIAÇÕES PUBLICITÁRIAS, EDIÇÕES DE FOTOS E VÍDEOS E GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS E CRIAÇÃO DE SPOTS PARA RÁDIOS DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA, GABINETE, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, FINANÇAS, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ARACOIABA-CETÊNCIA, GABINETE, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, FINANÇAS, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ARACOIABA-CE.

1.2- O valor GLOBAL estimado para objeto acima é de **R\$ 324.000,00 (Trezentos e vinte e quatro mil reais)** conforme especificações no Termo de Referência em anexo.

2.0 DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1 - Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2 - Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3 - Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4 - Quando um dos sócios, representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório;

2.1.5 - Caso ocorra a identificação, constante do item 2.1.4, quando verificada após a abertura dos envelopes de *HABILITAÇÃO*, tornará inabilitada as referidas empresas, que não poderão participar da fase posterior da sessão, pois o fato implica na quebra do sigilo das propostas, contrariando o observado no art. 3º da Lei 8.666/93.

2.1.6 - É expressamente vedada a participação de empresas que tenha sócios ou empregados que sejam servidores ou agentes políticos do município de ARACOIABA-CE ou, ainda e especialmente que sejam membros da comissão de licitação.

2.2- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1- Poderá participar do presente certame licitatório interessados, devidamente cadastrados na Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, ou não cadastrado, que atender a todas as condições exigidas para cadastramento **até o 3º (terceiro) dia anterior** à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação (Art. 22, § 2º Lei 8.666/93).

2.2.2- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006 e suas alterações posteriores.

3.0- DOS ENVELOPES

3.1- A documentação necessária à Habilitação, bem como as Propostas de Preços deverão ser apresentadas simultaneamente à Comissão de Licitação, em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACOIABA-CE
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021



**À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACOIABA-CE
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS
TOMADA DE PREÇOS Nº 04/2021**

3.2- É obrigatória a assinatura de quem de direito da PROPONENTE na PROPOSTA DE PREÇOS.

3.3- Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentados por preposto da LICITANTE com poderes de representação legal, no caso de procurador este deverá ser comprovada através de procuração pública ou particular.

A não apresentação não implicará em inabilitação, no entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da LICITANTE, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4- Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas Comerciais de mais de uma LICITANTE, porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma LICITANTE junto à COMISSÃO, sob pena de exclusão sumária das LICITANTES representadas.

3.5- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação do presente Edital, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

3.6- Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, as falhas ou irregularidades que viciariam esse edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, conforme § 2º do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.7 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, conforme § 3º do art. 41 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.0- DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”.

4.1- Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

a) Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

b) Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;

c) Rubricados e numerados sequencialmente na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato; a rubrica e a numeração poderá ser realizada no primeiro momento após a abertura dos envelopes, através do representante legal do licitante;

4.2- Os Documentos de Habilitação consistirão de:

4.2.1.1 - CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL - CRC, expedido pela Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de ARACOIABA, dentro da sua validade.

4.2.1.2- Cédula de identidade e CPF do responsável legal ou signatário da proposta.



4.2.1.3- Habilitação Jurídica:

4.2.1.3.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

4.2.1.3.2- Prova de inscrição na:

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Municipal.

4.2.1.4- Regularidade Fiscal e Trabalhista:

4.2.1.4.1- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da certidão conjunta emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

4.2.1.4.2- Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;

4.2.1.4.3 - CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTAS – CNDT, conforme art. 29, inc. V da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 12.440/1 de 8 de Julho de 2011.

I – Por ocasião da participação das Micro e Pequenas Empresas e Empresas de Pequeno Porte:

1.0 - Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.0 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.0 - A *não-regularização* da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

4.0 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "2.0" acima.



4.2.1.4.4. As comprovações de regularidade com a Fazenda Federal e o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, exigidas do subitem 4.2.4.1 - letra “a”, a partir de 03 de Outubro de 2021 serão consolidadas as Certidões de Regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União (CND) emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2021, exceto as certidões anteriores a data da portaria citada vigente na data do certame.

4.2.1.5 - Qualificação Técnica:

4.2.1.5.1. Atestado fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

4.2.1.5.1.1. O Atestado do item anterior deverá estar devidamente averbado no CRA – Conselho Regional de Administração.

4.2.1.5.2. Declaração das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos

4.2.1.5.3. O licitante deverá apresentar 01 (um) profissional com curso de graduação (no mínimo) na área de Publicidade e Propaganda.

4.2.1.5.4. O licitante deverá apresentar 01 (um) profissional com curso de graduação (no mínimo) na área de Marketing.

4.2.1.5.5. O licitante deverá apresentar 01 (um) profissional Administrador devidamente registrado no CRA – Conselho Regional de Administração.

4.2.1.5.6. O licitante deverá apresentar 01 (um) profissional com curso na área de Multimídia.

4.2.1.5.7. O licitante deverá apresentar 01 (um) profissional com curso de graduação (no mínimo) na área de Designer Gráfico.

4.2.1.5.8. Todas as comprovações dos profissionais apresentados deverão ser comprovados através do Certificado de Conclusão do Curso ou da carteira profissional devidamente registrada no conselho competente.

4.2.1.5.9. A licitante deverá apresentar comprovação que os profissionais da equipe técnica mencionados no subitem anteriores fazem parte do seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se, para fins deste termo de referência, como pertencente ao quadro permanente: sócio, diretor ou responsável técnico.

4.2.1.5.10. A comprovação de vinculação ao quadro permanente da licitante será feita:

a) Para sócio, mediante a apresentação do contrato social e aditivos.

c) Se o responsável técnico não for sócio e/ou diretor da empresa, a comprovação se dará mediante a apresentação da cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviço celebrado de acordo com a legislação civil em vigor.

4.2.1.5.11. O licitante interessado deverá apresentar inscrição e certificação do CENP – Conselho Executivo das Normas Padrão, conforme a Lei Federal 12.232/10, no seu Artigo 4º, Parágrafo 1º.

4.2.1.6- Qualificação Econômico - Financeira:

a) Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, com as respectivas demonstrações de Conta de Resultados. Os demais tipos



societários deverão apresentar cópias autenticadas do Balanço Patrimonial “na forma da Lei”, do último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, acompanhado de cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (artigo 5º, parágrafo 2º, do Decreto-lei Nº 486/69), devidamente averbados na Junta Comercial da sede/domicílio ou por outro órgão equivalente, juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional - CRP do profissional responsável pelo trabalho técnico-contábil, nos termos da Resolução CFC 1.402/2012 do Conselho Federal de Contabilidade, reservando-se à COMISSÃO o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado.

b) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da Sede da pessoa Jurídica.

4.2.1.6.1 O licitante interessado deverá apresentar garantia no montante de 1% (um por cento) do VALOR TOTAL MÉDIO (especificado no termo de referência), podendo escolher as seguintes modalidades:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (os dados bancários da Prefeitura Municipal de Aracoiaba-CE deverão ser solicitados através da tesouraria da Prefeituras, via telefone/e-mail/presencialmente).

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária.

4.3 – DECLARAÇÕES E OUTRAS EXIGÊNCIAS:

4.3.1 - Declaração atestando o cumprimento ao estabelecido no Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição federal de 1988, conforme modelo anexo,

4.3.2 - Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital;

4.3.3 - Declaração de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.0- DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “B”

5.1- As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da firma e preenchidas em duas vias datilografadas/digitadas ou impressa por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

5.2- As propostas de preços deverão ainda conter:

5.2.1- A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

5.2.2- Assinatura do Representante Legal;

5.2.3- Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas.



5.2.4- Preço unitário e total para cada item proposto, cotados em moeda nacional, em algarismos e por extenso, já consideradas, nos mesmos, todas as despesas, inclusive tributos, mão-de-obra e transporte, incidentes direta ou indiretamente no Objeto deste Edital.

5.2.5- Na elaboração da Proposta de Preço, o licitante deverá observar as seguintes condições: Os preços unitários propostos para cada item constante das Especificações dos serviços deverão incluir todos os custos diretos e indiretos, tais como: materiais, custo horário de utilização de equipamentos, mão-de-obra, encargos sociais, impostos/taxas, despesas administrativas, transportes, seguros e lucro.

5.2.6- Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

5.2.7- Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

6.0 DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

6.1- A presente Licitação na modalidade Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e Lei Complementar 123 e suas alterações posteriores.

6.2- Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões ou esclarecimento sobre o conteúdo dos mesmos.

6.3- Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão deste Município, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

6.4- É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveria constar originariamente da proposta.

6.5- Será lavrada ata circunstanciada durante todo o transcorrer do processo licitatório, que será assinada pela Comissão de Licitação e os licitantes presentes, conforme dispõe § 1º do art. 43 da Lei de Licitações.

6.6- O recebimento dos envelopes contendo os documentos de habilitação, e a proposta de preço será realizada simultaneamente em ato público no dia, hora e local previsto neste Edital.

6.7- Para a boa conduta dos trabalhos, cada licitante deverá se fazer representar por, no máximo, 02 (duas) pessoas.

6.8- Os membros da Comissão e 02 (dois) licitantes, escolhidos entre os presentes como representantes dos concorrentes, examinarão e rubricarão todas as folhas dos Documentos de Habilitação e Propostas de Preços apresentados;

6.9- Recebidos os envelopes "A" DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, "B" "PROPOSTA DE PREÇOS", proceder-se-á a abertura e a análise dos envelopes referentes à documentação, seguindo também critérios estabelecidos 4.2.4.1, inc. I do Edital.

6.10- A Comissão poderá, ao seu exclusivo critério, proclamar, na mesma sessão, o resultado da habilitação, ou convocar outra para esse fim, ficando cientificados os interessados;

6.11- Divulgado o resultado da habilitação, a Comissão, após obedecer ao disposto no art. 109, inciso I, alínea "a", da Lei de Licitações, fará a devolução aos inabilitados, dos seus envelopes - proposta de preços lacrados.

6.12- Abertura das propostas de preços das licitantes habilitadas que serão examinadas pela Comissão e licitantes presentes.

6.13- Divulgação do resultado do julgamento da proposta de preços e observância ao prazo recursal previsto no art. 109, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/93.



6.14- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

6.15- Ocorrendo apresentação de propostas com valores inferiores a 70%, do valor orçado pela Administração, será considerado como motivo para a desclassificação da proposta.

7.0 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

A – AVALIAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “A”

7.1- Compete exclusivamente à COMISSÃO avaliar o mérito dos documentos e informações prestadas, bem como julgar a capacidade técnica, econômica e financeira de cada PROPONENTE e a exequibilidade das propostas apresentadas.

7.2- A habilitação será julgada com base nos Documentos de Habilitação apresentados, observadas as exigências pertinentes à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e à Qualificação Econômica e Financeira.

B – AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS – ENVELOPE “B”

7.3- A presente licitação será julgada pelo critério do **menor preço global**, conforme inciso I, § 1º do art. 45 da Lei das Licitações; e será executada no regime: **empreitada por preço global**.

7.3.1 – Será declarada vencedora da presente licitação a licitante que apresentar o menor preço.

7.4- Serão desclassificadas as propostas:

7.4.1- Que não atenderem as especificações deste Edital de Tomada de Preços;

7.4.2- Que apresentarem preços irrisórios, de valor zero, ou preços excessivos ou inexequíveis (na forma do Art. 48 da Lei de Licitações).

7.4.3- Que apresentarem condições ilegais, omissões, erros e divergência ou conflito com as exigências deste Edital;

7.4.4- Serão ainda desclassificados conforme o caso, os itens das propostas que forem desaprovados na análise proferida pela Comissão de Licitação.

7.4.5- Na proposta prevalecerá, em caso de discordância entre os valores numéricos e por extenso, estes últimos.

7.4.6- Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Tomada de Preços, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

7.4.7- Os erros de soma e/ou multiplicação, bem como o valor total proposto, eventualmente configurados nas Propostas de Preços das PROPONENTES, serão devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, como motivo para desclassificação da proposta.

7.4.8- No caso de empate entre duas ou mais propostas, como critério de desempate a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, vedado outro processo.

7.4.9- Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores. O presidente aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

7.4.10 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior ao melhor preço.

7.4.11 - Para efeito do disposto no 7.4.10, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no



prazo de no prazo de dois dias, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.4.10 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de dois dias cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.4.10 deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.4.12- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.4.10 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.13 - O disposto no item 7.4.10 somente se aplicará quando a melhor proposta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte

7.4.14- De conformidade com o parecer da CPL, não constituirá causa de inabilitação nem de desclassificação da proponente a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta e/ou documentação;

7.4.15- Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.4.9 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.16 - O disposto no item 7.4.10 somente se aplicará quando a melhor proposta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte

8.0- DA ADJUDICAÇÃO

8.1A adjudicação da presente licitação ao(s) licitante (s) vencedor (es) será efetivada mediante

Termo circunstanciado, obedecida a ordem classificatória, depois de ultrapassado o prazo recursal.

8.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo definido neste edital.

9.0- DO CONTRATO

9.1- Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa a presente Tomada de Preços, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir da data de convocação encaminhada à licitante vencedora.

9.2- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o “Termo de Contrato” no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita às penalidades previstas no item 17.4, alínea “b” do Edital;

9.3- Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta Vencedora e seu Anexo, bem como os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.

9.4- O prazo de convocação a que se refere o subitem 9.1, poderá ter uma única prorrogação com o mesmo prazo, quando solicitado pela licitante, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

9.5- É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o “Termo de Contrato” no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação estabelecida pela Comissão, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas



condições propostas pelo primeiro colocado, ou revogar a licitação consoante prevê a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10.0 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

10.1- O contrato vigorará por 05 meses, limitando-se ao dia 31 de Dezembro de 2021, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, observado o art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

10.2. Os serviços serão executados de acordo com o Termo de Referência, e observando-se as disposições contratuais, conforme minuta anexa a este edital.

11.0- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1- A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

11.2- Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

11.3- Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

11.4- Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente;

12.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1- Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos neste Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;

12.2- Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.3- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante;

12.4- Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.

13.0- DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. A inexecução total ou parcial do objeto desta licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93;

13.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

13.3. A rescisão do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou nas hipóteses do artigo 79 do mesmo diploma legal, quando cabível;

13.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.0- DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 Os preços dos serviços objeto da presente licitação serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no edital.

14.2 Os serviços efetivamente executados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Liquidante e Ordenador de Despesa da Secretaria de origem, cujo endereço será o de



cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato.

14.3 O pagamento do serviço recebido será efetuado, a cada entrega, em até 10 (dez) dias Úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.

14.4 A Contratada por ocasião dos pagamentos ficará obrigada a apresentar todas as condições de habilitação no que tange a regularidade fiscal exigidas na Lei de Licitações, Sob pena de retardar o processo de pagamento.

15.0 - FONTE DE RECURSOS

15.1 A despesa estimada da contratação do objeto do presente edital correrá à conta da dotação orçamentária:.

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	ELEMENTO DE DESPESA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	0701 12 361 0006 1.002	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE SAÚDE	0901 10 122 0009 2.059	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO	0801 08 122 0009 2.044	3.3.90.39.00
GABINETE DO PREFEITO	0201 04 122 0002 2.002	3.3.90.39.00
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	1701 04 122 0009 2.099	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL	1101 20 122 0009 2.084	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE FINANÇAS	0601 04 124 0009 2.013	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE ESPORTE	1501 27 122 0009 2.095	3.3.90.39.00
SECRETARIA DE CULTURA	1401 13 122 0009 2.093	3.3.90.39.00

16 DO REAJUSTE

16.1 Não será concedido reajuste de preços durante o prazo de vigência contratual, salvo se tal prazo for aditivado na forma da lei.

17.0 DAS PENALIDADES

17.1 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar documento exigido ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado por até 05 (cinco) anos do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação da multa prevista no item seguinte.

17.2. A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará a empresa às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

17.3. advertência;

17.4. multa, nos seguintes termos:

a) pelo atraso na prestação do serviço, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global estimado, por dia decorrido, até o limite de 10%;

b) pela recusa em realizar a prestação do serviço, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: 10% (dez por cento) do valor estimado do serviço;



GOVERNO MUNICIPAL

ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

c) pela demora em corrigir falha na prestação do serviço, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 2% (dois por cento) do valor estimado do serviço, por dia decorrido, até o limite de 10%;

d) pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas na prestação do serviço, entendendo-se como recusa na prestação do serviço não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do serviço rejeitado;

e) pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei nº 8.666/963, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

17.5. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

17.6. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

17.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

18.0- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

18.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE.

18.3- Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE e encaminhados à Comissão de Licitação.

19.0- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1- A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta TOMADA DE PREÇOS.

19.2- Todas as Declarações apresentadas em qualquer fase do certame, deverão obrigatoriamente serem apresentadas em original.

19.3- Esta licitação poderá ser, em caso de feriado, transferida para o primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local.

19.4- Para dirimir quaisquer dúvidas, o proponente poderá dirigir-se à Comissão de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, durante o período das 8:00 às 12:00 horas.

19.5- Conforme a legislação em vigor, esta licitação, na modalidade Tomada de Preços poderá ser:

a) anulada, a qualquer tempo, por ilegalidade constatada ou provocada em qualquer fase do processo;

b) revogada, por conveniência da Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, decorrente de motivo superveniente, pertinente e suficiente para justificar o ato, conforme legislação aplicável à espécie;

c) adiada, por motivo justificado.



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

19.6- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação nos termos da legislação pertinente.

20- DO FORO

20.1 - Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o foro da Comarca de ARACOIABA-CE, excluído, qualquer outro por mais privilegiado que seja.

ARACOIABA-CE (CE), 05 DE ABRIL DE 2021

FRANCISCO EUDES MONTE SILVA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, CAMPANHAS E CRIAÇÕES PUBLICITÁRIAS, EDIÇÕES DE FOTOS E VÍDEOS E GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS E CRIAÇÃO DE SPOTS PARA RÁDIOS DAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE, ASSISTÊNCIA, GABINETE, MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA, FINANÇAS, ESPORTE E CULTURA DO MUNICÍPIO DE ARACOIABA-CE

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Educação	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Saúde	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 1.500,00	R\$ 12.000,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Assistência	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 1.000,00	R\$ 8.000,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Gabinete	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Meio Ambiente	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Agricultura	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA
Construindo um Novo Tempo

	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Finanças	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Esporte	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00

SECRETARIA	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
Cultura	01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
	03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00



04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:

R\$ 324.000,00 (Trezentos e vinte e quatro mil reais).

Justificativa:

Para o cidadão, além das ações, o acesso à informação sobre essas ações é essencial para o exercício pleno da cidadania. A comunicação institucional, interna e externa, das Secretarias é instrumento capaz de favorecer de forma significativa o acesso da população às atividades desenvolvidas por esta municipalidade.

Visando à adequação das ações de comunicação à atividade finalística da Prefeitura de Aracoiaba, o tema das campanhas, o assunto, o conteúdo informativo e de valores e a própria integração da instituição devem informar a sociedade e divulgar os atos, campanhas, eventos e resultados. Dessa forma, a consultoria em planejamento estratégico, campanhas e criações publicitárias, edições de fotos e vídeos, gestão de mídias sociais e criação de spots para rádio, contribui para a missão da Prefeitura de Aracoiaba de aproximá-la ao cidadão, favorecendo uma atuação mais responsável e socialmente efetiva, além de fomentar o acesso ao conhecimento das atividades desenvolvidas.

CONSIDERAÇÕES:

1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1.1 Realizar todos os atos descritos no objeto deste termo de referência.
- 1.2 Arcar com todas as despesas decorrentes do objeto a ser executado, correndo por sua conta a utilização de pessoa civil e materiais necessários à execução dos serviços.
- 1.3 Utilizar exclusivamente pessoal habilitado à prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência.
- 1.4 Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com as



Secretarias de Educação, Saúde, Assistência, Gabinete, Meio Ambiente, Agricultura, Finanças, Esporte e Cultura de Aracoiaba-CE.

1.5 A empresa vencedora do certame licitatório responderá pela perfeição dos serviços por ela elaborados ou confiados a terceiros, nos termos da legislação vigente, sendo que a mão-de-obra deverá ser de pessoal especializado e competente.

1.6 A empresa vencedora do certame licitatório declara ser a única responsável pela mão-de-obra utilizada na execução do objeto do presente contrato, responsabilizando por quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias e securitárias.

1.7 A empresa vencedora do certame licitatório responsabilizar-se-á por todos os encargos sociais e demais impostos pertinentes, que incidam direta e indiretamente sobre a execução do respectivo objeto contratual.

1.8 Responder perante a CONTRATANTE e fornecedores por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora, omissão ou erro, na condução dos serviços de sua responsabilidade, na veiculação de publicidade ou em quaisquer serviços objeto deste contrato.

1.9 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e ou contratados, bem como obrigar-se por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato.

1.10 Se houver ação trabalhista envolvendo os serviços prestados, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar a CONTRATANTE e de mantê-la a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, reembolsará à CONTRATANTE as importâncias que este tenha sido obrigado a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

1.11 Responder por qualquer ação judicial movida por terceiros com base na legislação de proteção à propriedade intelectual, direitos de propriedade ou direitos autorais, relacionadas com os serviços objeto deste contrato.

2. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

2.1. Os serviços previstos neste projeto irão contemplar:

- a) Serviços de planejamento estratégico, desenvolvendo estratégias de comunicação e divulgação, elaboração de identidade visual e plano de mídia da Secretaria;
- b) Elaboração do plano publicitário, concepção de mensagens e peças (campanhas e criações no Online e Offline) de interesse público, estudo dos meios e veículos de comunicação (planejamento de mídia);
- c) Revisar textos, fotos e produções de audiovisuais antes de suas publicações;



- d) Gestão de redes sociais e elaboração de planos para divulgações online e offline, através de uma completa estrutura de profissionais de atendimento, planejamento, criação, publicação e monitoramento, sempre com foco em resultados;
- e) Criação de Spots para serem veiculadas em Rádios que prestam serviço no Município.

2.2 Deverá ser realizada pelo menos 01 (uma) reunião a cada semana com os responsáveis pela secretaria e com o responsável pela assessoria de divulgação, visando à plena e eficaz execução do objeto deste Termo de Referência.

2.3 A empresa vencedora do certame licitatório deverá apresentar Relatório Mensal das Atividades desenvolvidas, que será conferido e atestado por esta Administração.

3. LOCAL E PRAZO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços poderão ser produzidos em qualquer ponto do território nacional.

3.2. As reuniões de aprovação serão realizadas, salvo acordo de ambas as partes, na sede da Prefeitura de Aracoiaba.

3.3. Para todas as campanhas poderão ser utilizados os veículos e instrumentos de comunicação institucional, desde que previamente acordado e autorizado pela Prefeitura de Aracoiaba, os serviços licitados deverão ser iniciados no prazo de 02 (dois) dias, a contar da expedição de ORDEM DE SERVIÇOS pela Administração no local determinado, e serão executados pelo período de **8 (oito) meses, podendo ser prorrogado conforme Lei.**

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. A Fornecer à empresa vencedora do certame licitatório todas as informações necessárias à realização dos serviços, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução dos mesmos.

4.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;

4.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

4.4. Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação toda e qualquer firma individual ou sociedade regularmente estabelecida no País, que seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou MEI, que seja



especializada e credenciada no fornecimento dos referidos serviços, e que satisfaça a todas as exigências do presente Edital, especificações e normas, de acordo com os anexos relacionados.

5.2. Para participarem os interessados deverão comprovar que estão adimplentes com o Município de Aracoiaba, através de declaração de adimplência fornecido pela Secretaria de Administração e Finanças e solicitado através de requerimento formal, por escrito, em papel timbrado da empresa e assinado pelo representante legal da licitante até 72 (setenta e duas) horas antes do certame nos horários de funcionamento da Secretaria de 08:00 às 11:00; (documento apresentado no ato do credenciamento).

5.3. Não poderão participar desta concorrência as empresas licitantes interessadas que se encontrem sob processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio; empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou empresa suspensa de contratar com Órgãos e Entidades da Administração Direta ou Indireta e dos demais poderes da União, Estados, Municípios ou Distrito Federal enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade; também não poderão participar empresas que tenham como sócios, gerentes ou diretores, membro ou servidor (este quando ocupante de cargo de direção) do Conselho Nacional do Ministério Público, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme dispõem o art. 4º da Resolução nº 01, de 7 de novembro de 2005, e art. 1º da Resolução nº 7, de 17 de abril de 2006, do Conselho Nacional do Ministério Público.

5.3. Só poderá apresentar ou solicitar quaisquer documentos, manifestar-se ou representar qualquer empresa licitante no presente certame, representante legal habilitado, devendo apresentar os seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração por instrumento público, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, representar a licitante e praticar os atos a que se destinam, pertinentes ao certame, em nome da licitante.

5.4. Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio gerente, diretor do licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados juntamente com o documento de identidade, documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5. Os serviços deverão ser prestados necessariamente por pessoal qualificado pertencente ao quadro da empresa contratada, com experiência necessária na execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência

5.6. Nenhuma licitante poderá participar com mais de uma proposta.



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

6. DOS ANEXOS

6.1 Constituem anexos deste Termo de Referência, dele fazendo parte integrante:

- a) Minuta da Proposta de Preços;
- b) Modelo de Declarações
- c) Minuta de Contrato



ANEXO II – MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

MODELO DA PROPOSTA

À Prefeitura de Aracoiaba
Pregoeira e Equipe de Apoio

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao REGIME DE PREÇOS nº 2021.XXXXX, cujo objeto é: **Serviços de assessoria de comunicação, produção de textos, fotografias, edição de vídeos na cobertura de eventos promovidos pelas secretarias de Educação, Saúde, Assistência, Meio Ambiente, Agricultura, Finanças, Esporte, Cultura e Gabinete de Aracoiaba.**

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tomamos pleno conhecimento dos serviços objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas neste edital.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela execução dos serviços, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados a partir da data de recebimento da ordem de serviço.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Planejamento Estratégico - Estratégias / Identidade Visual / Plano de Mídia;	8	MÊS		
02	Campanhas e Criações publicitárias - Online / Offline;	8	MÊS		
03	Edição de Fotos e Vídeos;	8	MÊS		
04	Gestão de Mídias Sociais - Criação, legendas, cronogramas e agendamentos.	8	MÊS		
05	Produção de Spots para Rádio	8	MÊS		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:

R\$ _____ (_____).



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

PROPONENTE/RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ(MF) N°: _____ **CGF N°:** _____

1. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, a partir da data da abertura desta licitação.

2. Declara que CONSIDEROU, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: 1) o valor do serviço; 2) o fornecimento na forma exigida; 3) os tributos (impostos, taxas, contribuições); 4) fretes; 5) seguros; 6) os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes; e 7) outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado;

3. Declaração da não incidência de reajuste sobre os preços ofertados;

4. Declara que entregará o objeto deste Regime de Preços no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir da assinatura do contrato;

_____/UF, ____ de _____ de 2021.

ASSINATURA DO PROPONENTE



GOVERNO MUNICIPAL
ARACOIABA

Construindo um Novo Tempo

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES

1º MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO I

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Aracoiaba, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2021.

.....

DECLARANTE

2º MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO II

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Aracoiaba, Estado do Ceará, que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos dos serviços a serem ofertados no presente certame licitatório e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firmam a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2021.

.....

DECLARANTE





3º MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO III

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Aracoiaba Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firmam a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2021.

.....
DECLARANTE

4º MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO IV

(NOMINA E QUALIFICA O FORNECEDOR), DECLARA, para os devidos fins de direito, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Aracoiaba, Estado do Ceará, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firmam a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), de 2021.

.....
DECLARANTE



ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACOIABA-CE ATRAVÉS DA SECRETARIA DE __, COM A EMPRESA __, NAS CONDIÇÕES ABAIXO PACTUADAS:

O MUNICÍPIO DE ARACOIABA-CE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na RUA _____, nº _____, BAIRRO _____, ARACOIABA-CE, inscrito no CNPJ/MF sob O nº _____, neste ato representado pelo Ordenador de Despesas da SECRETARIA DE __, Sr. __, doravante denominado de CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa, __ com endereço à _____ em _____, Estado do _____, inscrita no CNPJ sob O nº _____, representada por (nome e qualificação), ao fim assinado, doravante denominada de CONTRATADA, de acordo com o Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2021, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL E REGIME DE EXECUÇÃO

1.1. Processo de licitação na modalidade de Tomada de Preços N°01/2021, devidamente homologado pelo Ordenador de Despesa da Secretaria de __ do Município de ARACOIABA-CE e as prescrições da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas demais alterações.

1.2. A execução do presente contrato será indireta e regrada sob regime de empreitada por preço total, na forma do Art. 10, inciso II, alínea da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto deste contrato _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor global deste contrato é de R\$ (), Conforme especificações, quantidades e valores que seguem:

Item Nº	Especificação	Unid.	Quant	Valores	
				Valor unitário	Valor Total
1				XXX	XXX



3.2. Independente de declaração expressa, ficam subentendida que o valor a ser pago pela Contratante, estão inclusas todas as despesas necessárias para execução dos serviços objeto deste contrato, inclusive quanto a materiais e mão de obra.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1 O prazo de execução do contrato será até 31 de Dezembro de 2021, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, de acordo com as conveniências do Município e de acordo com O Art. 57 da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

CLAUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO(A) CONTRATADO(A);

O CONTRATANTE:

5.1 O Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei n. 8.666/93 e suas alterações posteriores;

5.2 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual; 5.3 Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

5.4 Providenciar Os pagamentos à Contratada a vista das Notas Fiscais /Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

A CONTRATADA

5.5. Executar o objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos na TOMADA DE PREÇOS n° _ no Termo Contratual, na proposta vencedora do certame, zelando pelo cumprimento da legislação vigente;

5.6. Responder pelos danos causados diretamente à SECRETARIA DE _ ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o período de validade do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento dos serviços;

5.7. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

5.8. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da execução do material objeto deste Edital;

5.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital; 5.9. Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SECRETARIA DE __ não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

5.10. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO E DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:



- 6.1. Os preços dos serviços objeto do presente contrato serão cobrados pelo licitante adjudicatário de acordo com as condições estabelecidas no Edital;
- 6.2. Os serviços efetivamente prestados serão atestados e pagos, respectivamente, pelo Ordenador da Secretaria XXXX, cujo endereço será o de cobrança das faturas relacionadas a este edital, nos prazos e na forma estabelecidos na minuta do Termo de Contrato - constante em anexo deste edital;
- 6.3. O pagamento dos Serviços prestados será efetuado, em até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento da Nota Fiscal, diretamente pela Secretaria de origem, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque.
- 6.4. A Contratada por Ocasão dos pagamentos ficará obrigada a apresentar todas as condições de habilitação no que tange a regularidade fiscal exigidas na Lei de Licitações, sob pena de retardar O processo de pagamento.
- 6.5. Mediante a seguinte Classificação Orçamentária: 07.01.04.122.007.2.016.0000 e Elemento de Despesa n° 3.3.90.39.00.

CLÁUSULA SÉTIMA - DIAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1- Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar á CONTRATADA, as seguintes sanções:

a) Advertência.

b) Multas de:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de recusa da LICITANTE VENCEDORA em assinar O contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação feita pela Contratante

b.2) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, até o limite de 30 (trinta) dias;

b.3) 2% (dois por cento) cumulativos sobre o valor da parcela não cumprida do Contrato e rescisão do pacto, a critério da Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, em caso de atraso dos serviços superior a 30 (trinta) dias.

b.4) Os valores das multas referidos nesta cláusula serão descontados "ex-offício" da contratada, mediante subtração a ser efetuada em qualquer fatura de crédito em seu favor que mantenha junto a Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial;

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE, pelc prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação. CLÁUSULA OITAVA- DA RESCISÃO

8.1- A rescisão contratual poderá ser:

8.2- Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal n° 8.666/93;

8.3- Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;



8.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

8.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1- Os recursos cabíveis serão processados de acordo com o que estabelece o art. 109 da Lei nº 8666/93 e suas alterações.

9.2- Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente, dirigida à Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE.

9.3- Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de ARACOIABA-CE e encaminhados à Comissão de Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1- Fica eleito o foro da Comarca de ARACOIABA-CE, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

ARACOIABA CE, ____ de ____ de ____

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1.

Nome:

CPF:

2.

Nome:

CPF: